

ONDERSTEUNING BIJ FORMULERING VAN EEN BEWEEGPLAN BINNEN HET GEZONDHEIDSBELEID VAN GEMEENTEN (VOOR INWONERS OF EIGEN WERKNEMERS)

Om concrete plannen binnen gemeentelijk gezondheidsbeleid te maken is het van belang te weten welke verschillende doelgroepen er onderscheiden kunnen worden en welke beweeginterventies hiervoor geschikt zijn. Daarnaast is het van belang om de juiste doelgroep in te sluiten in het juiste programma.

Vaak is de primaire doelstelling wel omschreven, maar nog erg algemeen, bijvoorbeeld:

“De mensen met een lage SES moeten instromen in programma’s zodat zij meer gaan bewegen en/of sporten en een lichamelijk actieve leefstijl ontwikkelen”.

Problemen die zich in praktijk vervolgens voordoen gaan vaak over de volgende onderwerpen:

- Hoe definieer je de doelgroep ‘mensen met een lage SES’; wie zijn dat precies (waarom val je wel/niet in de doelgroep);
- Als er geen duidelijke definitie mogelijk is van de doelgroep, welke eigenschappen ken je de doelgroep dan toe;
- Welke concrete doelstelling koppel je aan het project? Hoeveel mensen moeten na hoeveel tijd hoeveel meer gaan bewegen? (SMART);
- Waar vind je deze doelgroep? Is dit een bepaalde wijk of verspreid over de gemeente?;
- Welke instanties kunnen betrokken worden bij het vinden en benaderen van deze doelgroep, denk aan huisarts, welzijnsorganisatie, Sociale Dienst, GGD, gemeente;
- Hoe spreek je deze doelgroep aan? Kan dit schriftelijk, advertentie, persoonlijke brief of zelfs bellen/langs de deur gaan? Deze keuze is afhankelijk van de doelgroep/motivatie en eigen initiatief die de doelgroep wel of juist niet neemt;
- Welke programma’s (interventies) zijn geschikt en wie verzorgt deze?;
- Hoe en door wie wordt geëvalueerd?

Te verwachten diensten / producten van CBO

CBO is gewend om met projectplanningen te werken, zeker wanneer een bepaalde doelgroep voor het eerst wordt benaderd binnen een gemeente. Doordat CBO door heel Nederland beweeginterventies implementeert voor verschillende doelgroepen, is er ruime ervaring met verschillende soorten instanties (gemeenten, gezondheidscentra, ziekenhuizen, bedrijven).

Het projectplan wordt samen met de gemeenten en eventuele andere betrokken partijen vorm gegeven. CBO hanteert de volgende onderverdeling:

1. DOELSTELLING

2. PROJECTRESULTATEN, *bijvoorbeeld*

- Hoeveel mensen zijn er bereikt?
- Hoeveel deelnemers zijn er in het project ingestroomd?
- Is de juiste doelgroep bereikt? O.b.v. wijkanalyses?
- Hoeveel zijn de deelnemers meer gaan bewegen?

- Wat zijn effecten op fitheid, gezondheid en doelgroepspecifieke uitkomstmaten?

3. PROJECTORGANISATIE

- *Kartrekker binnen de gemeente?*
- *Aanspreekpunten vanuit de verschillende programma's (interventies)*
- *Samenstellen van een projectgroep (duidelijkheid over wie welke taken heeft, i.v.m. effectief overleg!!)*

4. RANDVOORWAARDEN:

- *Financiën (begroting)*
- *Draagvlak, afspraken met relevante partijen*
- *PR, folders met duidelijke info voor doelgroep*

5. BEWEEGAANBOD

Welke programma's, kunnen ook programma's zijn gericht op bijv. voeding.

6. PLAN VAN AANPAK; PLANNING VAN TAKEN IN DE UNIVERSELE MODULE

In tabelvorm worden de te ondernemen acties + verantwoordelijke voor elk onderdeel aangegeven, in de zogenaamde *universele module*. Deze module kan desgewenst herhaald worden en aangepast aan specifieke wensen vanuit de wijk of aan een specifieke doelgroep (zoals diabetespatiënten).

Ook kan de module worden aangepast indien in een specifieke organisatie, zoals bijvoorbeeld GGD of GGZ, wordt gewerkt.

Hoofdonderdeel (er bestaan meerdere taken per onderdeel)

- a) *Vorbereiding*
- b) *Werving*
- c) *Screening en definitieve doorverwijzing*
- d) *Uitvoering programma('s)*
- e) *Monitoring van gehele traject (stuurgegevens)*
- f) *Evaluatie (beschrijving proces en effect/opbrengst)*
- g) *Terugkoppeling naar doelstelling en aanbevelingen volgende trajecten*

Werkwijze op basis van een overeenkomst (opdrachtbevestiging)

Het eindproduct zal een projectplan zijn, waarin doelstelling met concrete (meetbare) projectresultaten staan omschreven, de werkwijze/planning en de manier van analyse/evaluatie. Met dit eindproduct kan de gemeente direct aan de slag. De werkzaamheden van CBO bestaan uit:

- Overlegmomenten (op locatie, via mail en telefoon)
- Analyses van gegevens rondom doelgroep (gemeente beschikt hierover, waardoor wijkanalyses mogelijk zijn)
- Schrijven en bijstellen van het plan

Prijs (excl. 19% btw en eventuele reiskosten)

De uitvoering van bovenstaande taken door CBO zal ca. 4 dagdelen in beslag nemen.

Kosten: € 1200,-